

Ława, dnia 26 luty 2018 r.

Postępowanie znak ZO/FRWiM/26/2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację usługi szkoleniowej dla nauczycieli z 10 szkół powiatu ławskiego i ostródzkiego (Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich, Kamieńcu, Piotrkowie, Lubnowy Małe, Byszwałdzie, Rumienicy, Rożentalu, Dąbrównie, Samplawie oraz Grabowie-Wałdykach) w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

#### **§I. ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Ława, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, tel. 089 648 76 69, e-mail: [biuro@fundacjawm.pl](mailto:biuro@fundacjawm.pl), strony internetowe zamawiającego: <http://www.fundacjawm.pl>

#### **§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację usługi szkoleniowej dla nauczycieli z 10 szkół powiatu ławskiego i ostródzkiego w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”. Postępowanie znak ZO/FRWiM/26/2018
- Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
  - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r.
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.).
  - Numer projektu: RPWM.02.02.01-28-0180/16-00
  - Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
    - „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
    - „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
    - „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert

#### **§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dla nauczycieli z 10 szkół powiatu ławskiego i ostródzkiego **w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”** w celu:
  - podniesienia kompetencji / kwalifikacji w zakresie nauczania z wykorzystaniem narzędzi ICT w pracy nauczyciela.
  - zapoznania nauczycieli ze współczesnymi metodami stosowanymi na zajęciach z uczniami w oparciu o wykorzystanie ICT.
- Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:
  - Zadanie 1- Kurs doskonalący dla nauczycieli z kompetencji cyfrowych** – 30 h ogółem, dla 50 nauczycieli: 9 grupy szkoleniowych po 5-6 osób x 30h/1 grupa; Zajęcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy,
  - Zadanie 2 – Szkolenie dla 24 nauczycieli w nowych pracowniach komputerowych-** 14 h ogółem, dla 24 nauczycieli: 2 grupy szkoleniowe po 12 osób x 14h/ 1 grupa. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego w siedzibie dwóch szkół objętych projektem.
- Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 80500000-9 Usługi



szkoleniowe;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych zadań został opisany w załączniku nr 2 do umowy-Wzór/projekt umowy.
5. Wykonawca zapewnia salę wykładową/pracownię komputerową do przeprowadzenia zajęć dla zadania 1.
6. Godzinę zajęć należy rozumieć jako godzinę dydaktyczną, tj. 45 min
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.
8. Zamawiający wymaga, by wszystkie wytwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Zamawiający wymaga, by podczas szkoleń prowadzący posługiwał się innowacyjnymi formami nauczania oraz wprowadzał aktywizujące metody pracy.
10. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe uczestnikom.
11. Wykonawca wystawi wszystkim uczestnikom, którzy ukończą kurs/szkolenie **zaświadczenia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 622 ).
12. Prowadzący zobowiązany jest do pomiaru zmiany poziomu wiedzy uczestników zajęć minimum 2 razy: na początku cyklu kształcenia i na zakończenie za pomocą testów sprawdzających.
13. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-10.
14. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
15. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji, Poddziałanie Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

#### §IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia- dwa miesiące od dnia podpisania umowy.

#### §V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.2) ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** dla uznania, że Wykonawca spełnia wymogi posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga by wykonawca spełniał wymogi, które zostały określone w §2 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 622) oraz posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu

- Pracy. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego **oświadczenia**, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.1) oraz dokumentu**, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 5) ZO**.
- 2) **wiedza i doświadczenie**: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **potencjał techniczny**: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia**: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami:
    - a) posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne lub studia podyplomowe w/w zakresie,
    - b) posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu min. 1 szkolenia/kursu w zakresie Technologii Informatyczno- Komputerowej.
  - 4.1) Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5 do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.6) ZO oraz dokumentów o których mowa w §VI ust. 2 pkt 7) i 8) ZO**.
  - 4.2) Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku nr 5 brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.
  - 4.3) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.
  - 4.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek
  - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:**

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia. Powyższe oznacza, że nie ma możliwości składania oferty na pojedyncze zadania wchodzące w skład zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego ZO,
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ZO - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu.
  - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 5) Wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy
  - 6) Wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 5 do ZO, wraz z dowodami potwierdzającymi posiadanie doświadczenia. Dowodami są w szczególności referencje, lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
  - 1) Oznakowana na kopercie nazwą firmy Wykonawcy i opisana w sposób następujący: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu **ZO/FRWiM/26/2018** na „**realizację usługi szkoleniowej dla nauczycieli z 10 szkół powiatu iławskiego i ostródzkiego ( Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich, Kamieńcu, Piotrkowie, Lubnowy Małe, Byszałdzie, Rumienicy, Rożentalu, Dąbrównie, Samplawie oraz Grabowie-Wałdykach ) w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”**.- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **06.03.2018” . godz.12.00.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
  - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
11. W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
  - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
  - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
  - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
  - 6) oferta niespełna któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4**



1. Znak Postępowania: **ZO/FRWiM/26/2018**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postąpić się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 648 76 69 lub na adres e-mail: [m.olak@fundacjawm.pl](mailto:m.olak@fundacjawm.pl)** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: [m.olak@fundacjawm.pl](mailto:m.olak@fundacjawm.pl) Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **02.03.2018r.** jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO , o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.fundacjawm.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.fundacjawm.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Elżbieta Glegoła tel. 0-89 648-76-69 e-mail: [biuro@fundacjawm.pl](mailto:biuro@fundacjawm.pl)

#### **§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, lub pocztą tradycyjną na w/w adres w terminie do dnia **06.03.2018r. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;





- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaofertowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
  - jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### **§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r. poz. 459 z późn. zm.),
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty dojazdów dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia itp.
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny szkolenia.
9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (Cp)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe (D)	40%

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
  - 1)  **$Cp = (Co : Cb) \times 60$  pkt, gdzie**  
Cp- ilość punktów badanej ceny oferty  
Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach  
Cb - cena oferty badanej
  - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
5. Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe - 40% (D) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - 1) Doświadczenie osób wykonujących – mierzone będzie liczbą szkoleń przeprowadzonych przez osoby (trenerów) - wykazanych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeśli Wykonawca wykaże, że proponowana do realizacji zamówienia osoba (trener) zrealizowała usługę szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, ponad wymaganą minimalną liczbę szkoleń, w następujący sposób:
    - a) Informatyk - Oferty oceniane będą w odniesieniu do ilości przeprowadzonych szkoleń przez osobę (trenera) wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do ZO, zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość przeprowadzonych szkoleń przez wskazaną osobę (trenera) w okresie ostatnich 5 lat to co najmniej 1 przeprowadzone szkolenie o takiej samej lub zbliżonej tematyce związanej z przedmiotem zamówienia tj. kursu/szkolenia doskonalącego w zakresie Technologii Informatycznej-Komputerowej.
    - b) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane, wg poniższego opisu:
      - 1 przeprowadzone szkolenie o takiej samej lub zbliżonej tematyce związanej z przedmiotem zamówienia tj. kursu/szkolenia doskonalącego dla nauczycieli podnoszący ich kwalifikacje w zakresie kształcenia - **0,00 pkt,**
      - 2 przeprowadzone szkolenia o takiej samej lub zbliżonej tematyce związanej z przedmiotem zamówienia tj. kursu/szkolenia doskonalącego dla nauczycieli podnoszący ich kwalifikacje w zakresie kształcenia - **15,00 pkt,**
      - 3 przeprowadzone szkolenia o takiej samej lub zbliżonej tematyce związanej z przedmiotem zamówienia tj. kursu/szkolenia doskonalącego dla nauczycieli podnoszący ich kwalifikacje w zakresie kształcenia - **30,00 pkt**
      - 4 przeprowadzone szkolenia i więcej o takiej samej lub zbliżonej tematyce związanej z przedmiotem zamówienia tj. kursu/szkolenia doskonalącego dla nauczycieli podnoszący ich kwalifikacje w zakresie kształcenia - **40,00 pkt,**
    - c) Warunkiem przyznania punktów w kryterium doświadczenie zawodowe, jest dołączenie do oferty wypełnionej i podpisanej tabeli (załącznik nr 5 do ZO) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług. Dowodami są w szczególności referencje, lub inne dokumenty potwierdzające, że zrealizowane przez osobę prowadzącą zajęcia (usługi) zostały wykonane należyście.
    - d) W przypadku nie wpisania wszystkich informacji wymaganych w załączniku nr 5 do ZO lub nie załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych zajęć (usług) - oferta wykonawcy zostanie odrzucona.



- 2) Przy ocenie doświadczenia dodatkowego Zamawiający uzna jedynie doświadczenie własne Wykonawcy z uwagi na fakt, iż powyższe stanowi element kryterium oceny ofert,
  - 3) Wykaz wykonanych usług podlegających ocenie w kryterium „doświadczenie” nie podlega uzupełnieniu.
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Cp+D, gdzie:**

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe”

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### **§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://www.fundacjawm.pl>, oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) opracowany program zajęć (zgodnie z załącznikiem nr 7a do ZO dla zadania 1, zgodnie z załącznikiem nr 7b do ZO dla zadania 2) i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy
  - 2) Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego informatycznego, doświadczenie informatyczne wskazane w załączniku nr 5 do ZO, a złożone w ofercie.
  - 3) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie - CV informatyka, wskazanego w ofercie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do ZO,

#### **§XII. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 19.07.2017r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenia zawartej umowy w PLN, EUR i USD
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 KC zastrzega prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
  - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,





- 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Warunki zmiany umowy zostały określone w §8 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO.
10. **UWAGA** – W przypadku wybrania do realizacji oferty złożonej przez osobę fizyczną, której podstawowe wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (osoba zatrudniona w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Wiedza Edukacja Rozwój, Rozwój Polski Wschodniej, Pomoc Techniczna lub programu w ramach EWT, Regionalnych Programów Operacyjnych, w państwowej jednostce budżetowej lub w jednostce samorządu terytorialnego), Zamawiający przed zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczenia, że Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia podczas płatnego urlopu wypoczynkowego.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/26/2018

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: .....</p> <p>NIP ..... REGON ..... tel.: .....</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:</p> <p>ulica ..... kod ..... miejscowość .....</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: ..... e-mail.....</p>
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności Na realizację usługi szkoleniowej dla nauczycieli z 10 szkół powiatu iławskiego i ostródzkiego ( Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich, Kamieńcu, Piotrkowie, Lubnowy Małe, Byszałdzie, Rumienicy, Rożentalu, Dąbrównie, Samplawie oraz Grabowie-Wałdykach) w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”. Postępowanie znak: ZO/FRWiM/26/2018

składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: ..... PLN brutto, (słownie: jedenaście tysięcy siedemset zł PLN 00/100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	Zadanie 1 - Kurs doskonalący dla nauczycieli z kompetencji cyfrowych - 30 h ogółem, dla 50 nauczycieli: 9 grupy szkoleniowych po 5-6 osób x 30h/1 grupa.	270		
2	Zadanie 2- Szkolenie dla 24 nauczycieli w nowych pracowniach komputerowych. - 14 h ogółem, dla 24 nauczycieli: 2 grupy szkoleniowe po 12 osób x 14h/ 1 grupa.	28		
<b>Ogółem brutto</b>				

- Oświadczam (y), że

- jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
- Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.



- 4) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
  - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
  - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 8) uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
  - 9) spełniam(y) wymogi określone w §2 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy Zofia Fota

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....  
( podpis(y) osób uprawnionych

.....  
(data)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dla nauczycieli z 10 szkół powiatu iławskiego i ostródzkiego **w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”** w celu podniesienia kompetencji / kwalifikacji w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) o numerze projektu RPWM.02.02.01-28-0180/16-00
- II. Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań:
  1. **Zadanie 1 - Kurs doskonalący dla nauczycieli z kompetencji cyfrowych:**
    - 1) ilość godzin ogółem 270h, dla 50 nauczycieli: 9 grup szkoleniowych po 5-6 osób x 30h/1 grupa;
    - 2) Zajęcia prowadzone będą w soboty/niedziele, 4 spotkania po 7-8 godzin dziennie/1 grupa, w siedzibie Wykonawcy.
    - 3) Wykonawca przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania programu zajęć (zgodnie z załącznikiem nr 7a do Zapytania Ofertowego) i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
    - 4) Program szkolenia ma obejmować minimum poniżej wskazane zagadnienia:
      - a) **MS WORD- 8 godz.:**
        - Zasady wprowadzania tekstu,
        - Nanoszenie poprawek w dokumencie,
        - Automatyczne sprawdzanie poprawności ortograficznej,
        - Dostawianie, przesuwanie i zastępowanie tekstu,
        - Cofanie wykonywanej czynności,
        - Praca z kilkoma plikami jednocześnie,
        - Formatowanie dokumentu,
        - Formatowanie czcionki,
        - Inne style czcionki,
        - Dodatkowe atrybuty czcionki,
        - Kopiowanie formatu,
        - Formatowanie akapitu,
        - Ustawianie wcięć i odstępów w akapicie,
        - Wyróżnianie akapitu tłem i krawędziami,
        - Stosowanie stylu,
        - Stosowanie nagłówków i stopek
        - Przygotowanie wydruku,
        - Stosowanie wypunktowania i numerowania,
        - Kopiowanie,
        - Numerowanie stron w dokumencie wielostronicowym,
        - Tworzenie tabel,
        - Rozbudowa tabeli,
        - Proste obliczenia w tabeli,
        - Wstawianie wykresów,
        - Elementy graficzne.
      - b) **MS EXCEL-10 godz.:**
        - Rozpoczynanie pracy nad nowym dokumentem
        - Wprowadzanie danych do arkusza
        - Poprawianie, zastępowanie i usuwanie danych
        - Jednoczesna praca z kilkoma arkuszami
        - Zaznaczanie komórek w arkuszu
        - Zaznaczanie wierszy i kolumn nie przyległych do siebie
        - Dostawianie wierszy i kolumn
        - Usuwanie wierszy i kolumn
        - Środkowanie tytułu tabeli
        - Lewostronne i prawostronne wyrównywanie komórek
        - Zmiana czcionki w całym arkuszu
        - Zwiększanie rozmiaru czcionki
        - Inne style czcionki
        - Formatowanie komórek z liczbami
        - Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy w arkuszu
        - Rysowanie i usuwanie krawędzi
        - Zawijanie tekstu w komórce w arkuszu
        - Kopiowanie formatu



- Sumowanie wierszy i kolumn
- Podstawowe działania arytmetyczne w arkuszu
- Zastosowanie adresów komórek w formułach
- Wykorzystanie funkcji ŚREDNIA, SUMA, MAX, MIN
- Sortowanie danych
- Blokada pionowa i pozioma
- Przygotowanie wydruku arkusza
- Adresowanie względne komórek
- Kopiowanie wzoru do sąsiednich komórek
- Adresowanie bezwzględne
- Adresowanie mieszane
- Różne sposoby adresowania a funkcje
- Zastosowanie funkcji logicznej JEŻELI
- Tworzenie prostego wykresu
- Zaznaczanie nietypowego zestawu danych do wykresu
- Formatowanie wykresu
- Wykresy niestandardowe
- Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami
- Kopiowanie tabeli z obliczeniami
- Jednoczesne wypełnianie wielu arkuszy
- Obliczenia wykorzystujące dane z innych arkuszy
- Przenoszenie danych między skoroszytami przez schowek
- Przesuwanie i kopiowanie arkuszy między skoroszytami
- Przegląd funkcji finansowych Excela

**c) POWER POINT- 12 godz.:**

- rozpoczęcie pracy z programem do tworzenia prezentacji;
- podstawowe operacje wykonywane w programie
- wstawianie slajdów
- projektowanie tła
- animacje i animacje niestandardowe
- wstawianie tekstu, grafiki, filmu, dźwięku, link www
- operacje kopiowania
- formatowanie obiektów tekstowych na slajdzie
- wykresy na slajdzie
- drukowanie i pokaz slajdów;
- efekty w pokazach slajdów
- pokaz slajdów
- dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb oraz wymiana dokumentów.

4) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min.

5) Termin realizacji: dwa miesiące od dnia podpisania umowy.

6) Liczba uczestników: 24 osoby.

**2. Zadanie 2 – Szkolenie dla 24 nauczycieli w nowych pracowniach komputerowych.**

- 1) ilość godzin ogółem 14h, dla 24 nauczycieli: 2 grupy szkoleniowe po 14osób x 28h/1 grupa;
- 2) Zajęcia prowadzone będą w soboty/niedziele, 2 spotkania po 7 godzin dziennie/1 grupa, w siedzibie jednej ze szkół objętej projektem.
- 3) Wykonawca przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania programu zajęć (zgodnie z załącznikiem nr 7b do Zapytania Ofertowego) i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4) Program szkolenia ma obejmować minimum poniżej wskazane zagadnienia:

**a) OBSŁUGA TABLICY INTRAKTYWNEJ: 8 godz.:**

- Elementy systemu i zasady jego działania
- Sposoby wykorzystywania tablicy:
  - Obsługa komputera
  - Elektroniczna tablica do pisania
  - Prezentacja Power Point
  - Komponowanie lekcji w oprogramowaniu Notebook
  - Prezentacje Power Point i ich wykorzystanie z tablicą interaktywną
  - Podstawowe zasady tworzenia prezentacji
  - Pokaz prezentacji na tablicy multimedialnej
  - Zapis komentarzy wraz z prezentacją
  - Oprogramowanie do obsługi tablicy interaktywnej Notebook i jego wykorzystanie do tworzenia lekcji wykorzystywanych z użyciem tablicy interaktywnej.

**b) TWORZENIE ZADAŃ I TESTÓW ONLINE- 6 GODZ.:**



- Narzędzia do tworzenia zadań i testów online
  - Tworzenie zadań i testów online
  - Tworzenie klas i dodawanie uczniów
  - Ustawienia testów, sprawdzanie wyników
- 5) Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 45 min.  
6) Termin realizacji: dwa miesiące od dnia podpisania umowy  
7) Liczba uczestników: 24 osoby.

**III. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia:**

1. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą.
2. Systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć.
3. Ścisłej współpracy z Zamawiającym.
4. Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programów polityki spójności 2014-2020.
5. Przygotowanie przez Wykonawcę programu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni przed podpisaniem umowy.
6. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
7. Bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na zajęciach w trakcie ich trwania.
8. Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego.
9. Przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy z uczestnikiem lub grupą, dokumentów dot. pomiaru rezultatów i produktów, oryginałów list obecności,
10. Przekazanie w terminie 5 dni po zakończeniu ostatniego spotkania sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi.
11. Zamawiający oczekuje osobistego kontaktu z trenerem/wykładowcą w sytuacjach przez Zamawiającego uzasadnionych np. nieuzasadniona nieobecność uczestników.
12. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**
  - 1) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
  - 2) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
  - 3) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
  - 4) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
  - 5) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
  - 6) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
  - 7) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
  - 8) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu
  - 9) Po zakończonym kursie/szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/umiejętności - **zaświadczenia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 622.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji w tym oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
14. Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
15. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
16. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.
17. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
18. Po podpisaniu umowy zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą przygotowuje szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć uwzględniający odpowiednią ilość godzin każdego zadania w zakresie i warunkami określonymi w niniejszym ZO.



19. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
  - 1) stworzenia autorskich materiałów szkoleniowych w skład których wchodzi:
    - a) prezentacja multimedialna na szkolenie,
    - b) skrypt, będący skrótem informacji przekazanych podczas szkolenia min. 15 stron,
    - c) powielenia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia,
  - 2) zakupu dla każdego uczestnika kursu/szkolenia po 1 egz. : notes min. 80 stron, długopis
20. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o którym mowa w pkt. 21, ppkt.1) lit. a) i b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
21. W zakresie współpracy, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo po spotkaniach udostępniać do wglądu w siedzibie Zamawiającego wypracowane rezultaty w ramach spotkań, szkoleń i warsztatów.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/26/2018 - wzór umowy

**UMOWA nr.....**

Zawarta w dniu .....w Iławie

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Warmii i Mazur, z siedzibą ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, realizującej projekt „Szkolna Akademia Kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowaną przez:.....

dalej zwaną „Zamawiającym”

a

.....  
nr KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej/PESEL.....,NIP  
....., REGON ..... zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

Na podstawie przeprowadzonego rozeznania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na prowadzeniu..... (poszczególne zadania oraz ich opis będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załącznika nr 2) zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami ZAPYTANIA OFERTOWEGO zwanej dalej „ZO”.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
  - 1) Termin wykonania zamówienia – dwa miesiące od dnia podpisania umowy.
  - 2) Jedna godzina zajęć równa jest 45 minut zegarowych.
  - 3) Koszty dojazdu do miejsca i z powrotem gdzie będą wliczone w cenę usługi.
  - 4) Godzina usługi liczona jest, jako faktycznie przepracowany czas z beneficjentami projektu, bez czasu dojazdu lub dościa do miejsca gdzie będą prowadzone zajęcia.
3. Miejscem realizacji szkolenia będzie:
  - 1) Zapewniona przez Wykładowcę sala wykładowa- Zadanie nr 1,
  - 2) Siedziba dwóch szkół objętej projektem ”Szkolna Akademia Kompetencji”- Zadanie 2.
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z projektem systemowym realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie RPWM. 02.02.01 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów- projekty konkursowe. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - ”Szkolna Akademia Kompetencji”
5. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu, dokonać sprawdzenia zabezpieczenia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz tożsamości osób prowadzących zajęcia pod względem w spełniania umowy wymogów określonych w niniejszej umowie.

6. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust 5, Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę faksem w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
7. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania powiadomienia.
8. W sytuacji gdy Wykonawca nie zapewni w ciągu 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia, warunków realizacji umowy określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usługi) określają:
  - 1). Niniejsza umowa.
  - 2). Zapytanie ofertowe, formularz oferty - dokument ten stanowią integralną część umowy

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
  - 1) Wykonywania następującej pracy zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego (ZO)
  - 2) Wykonania zamówienia z udziałem osoby spełniającej przedstawione w ZO wymagania tj. .... (osoby zostaną wpisane zgodnie z oświadczeniami zawartymi w formularzach ofertowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, po wyborze oferty najkorzystniejszej)
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników szkolenia. Określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
6. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności § 1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.
7. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą ( Instytucję pośrednicząc II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawiania się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

## § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... (Słownie brutto:.....) (tabele zostaną wpisane zgodnie z oświadczeniami zawartymi w formularzach ofertowych – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, po wyborze oferty najkorzystniejszej).
2. Kwota określona w ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
5. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn przepracowanych godzin i jednostkowej ceny brutto za godzinę pracy (zawierającą kwotę podatku VAT).
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 1 w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca zawęzi zakres przedmiotu umowy,

- 2) Zamawiający stwierdzi inne nieprawidłowości mające negatywny wpływ na realizację przedmiotowej umowy.
9. W przypadku zajścia sytuacji opisanych w §3 ust 8 Zamawiający prześle Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości godzin zajęć przeprowadzonych w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
10. Zapis w ust. 9 nie będzie miał zastosowania, jeśli zajęcia planowane do przeprowadzenia nie odbyły się z powodów urlopu wykonawcy lub zdarzeń losowych niezawinionych przez niego np. choroba, a wykonawca zobowiąże się do wykonania zaległej usługi w terminie późniejszym określonym przez strony.

#### § 4.

1. Zapłata należności nastąpi w cyklach miesięcznych „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust.3 potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:  
.....
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzany raz w miesiącu.

#### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć w szczególności przez:
    - a) wizytację zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
  - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

#### § 6.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie używania,
  - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
  - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

#### § 7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) w sytuacji gdy Zamawiający wstrzyma realizację przedmiotu umowy – o czas wstrzymania,
  - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
  - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,





- 6) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
- 7) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
- 8) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca.
- 9) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 10) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Zapytania Ofertowego.
- 11) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 12) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.8 nie później niż 2 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób prowadzących szkolenie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13) Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie.
- 14) W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.2)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### § 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy,
  - 3) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
  - 4) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020,
  - 5) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów (276 godz. miesięcznie).
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniebdania do wysokości faktycznie poniesionych strat
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.



5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
8. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
12. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

### § 9. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 4) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
  - 5) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
  - a) nie wywiązanie się z przyjętych do wykonania usług,
  - b) brak osób posiadających wymagane kwalifikacje,
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 10. Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom –.....
2. Zlecenie wykonania części usługi stanowiącej przedmiot umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.



5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy łącznie.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Załącznik nr 4 do ZO znak: ZO/FRWiM/26/2018 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usługi szkoleniowej dla nauczycieli z 10 szkół powiatu iławskiego i ostródzkiego ( Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich, Kamieńcu, Piotrkowie, Lubnowy Małe, Byszwałdzie, Rumienicy, Rożentalu, Dąbrównie, Samplawie oraz Grabowie-Wałdykach) w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

- 1) oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności Na realizację usługi szkoleniowej dla nauczycieli z 10 szkół powiatu iławskiego i ostródzkiego ( Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich, Kamieńcu, Piotrkowie, Lubnowy Małe, Byszwałdzie, Rumienicy, Rożentalu, Dąbrównie, Samplawie oraz Grabowie-Wałdykach) w ramach projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY			
		Tematyka szkoleń	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Ilość przeszkolonych osób	Okres od ..... do .....
1	2	3	4	5	6
<b>Zadanie nr 1</b>					

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)



### ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Telefon kontaktowy:
4. Mail:
5. Wykształcenie:

Rodzaj instytucji [ data od- data do ]	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. Główne kompetencje (licencje, certyfikaty, uprawnienia):
7. Ukończone szkolenia/seminaria/warsztaty:
8. **Doświadczenie zawodowe** (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko

9. **Dodatkowe informacje** (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

.....

Data i podpis



Załącznik nr 7a do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/26/2018 - Wzór/program kursu/szkolenia- zadanie 1

**PROGRAM KURSU/ SZKOLENIA: Kurs doskonalący dla nauczycieli z kompetencji cyfrowych- Zadanie 1**

**I. OPIS PROJEKTU:** Projekt systemowy realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie RPWM. 02.02.01 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów- projekty konkursowe. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - "Szkolna Akademia Kompetencji"

**II. CELE PROJEKTU:** Podniesienie kompetencji / kwalifikacji w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej). Podniesienia jakości w obszarze kształcenia ogólnego poprzez stworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego, stosowanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, zapewnienie zindywidualizowanego podejścia do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jak również zapewnienie nauczycielom możliwości szkolenia i doskonalenia umiejętności zawodowych w celu poprawy jakości szkół w ww. obszarach

**III. CELE EDUKACYJNE:**

- .....

- .....

- .....

**IV. REALIZACJA PROGRAMU:**

L.p.	Liczba godzin	Temat/Nazwa zajęć edukacyjnych	Treści kształcenia w zakresie zajęć edukacyjnych	Metody/ techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**V. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE W WYMIARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW:**

- .....

- .....

- .....

**VI. Ewaluacja:**

Ewaluacja programu odbywać się będzie na bieżąco na podstawie monitoringu postępów w nauce, obserwacji, ankiet, a także na podstawie testów kompetencji na początku oraz na zakończeniu realizacji zajęć.

Opracowanie:.....  
(imię i nazwisko)



Załącznik nr 7b do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/26/2018 - Wzór/program kursu/szkolenia- zadanie 2

**PROGRAM KURSU/ SZKOLENIA: Szkolenie dla 24 nauczycieli w nowych pracowniach komputerowych- Zadanie 2**

**I. OPIS PROJEKTU:** Projekt systemowy realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie RPWM. 02.02.01 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów- projekty konkursowe. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - "Szkolna Akademia Kompetencji"

**II. CELE PROJEKTU:** Podniesienie kompetencji / kwalifikacji w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej). Podniesienia jakości w obszarze kształcenia ogólnego poprzez stworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego, stosowanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, zapewnienie zindywidualizowanego podejścia do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jak również zapewnienie nauczycielom możliwości szkolenia i doskonalenia umiejętności zawodowych w celu poprawy jakości szkół w ww. obszarach

**III. CELE EDUKACYJNE:**

.....  
 .....  
 .....

**IV. REALIZACJA PROGRAMU:**

L.p.	Liczba godzin	Temat/Nazwa zajęć edukacyjnych	Treści kształcenia w zakresie zajęć edukacyjnych	Metody/ techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**V. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE W WYMIARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW:**

.....  
 .....  
 .....

**VI. Ewaluacja:**

Ewaluacja programu odbywać się będzie na bieżąco na podstawie monitoringu postępów w nauce, obserwacji, ankiet, a także na podstawie testów kompetencji na początku oraz na zakończeniu realizacji zajęć.

Opracowanie:.....  
 (imię i nazwisko)