



Łąwa, dnia 11 października 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkolna Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie, Szkoła Podstawowa w Grabowie Wałdykach, Szkoła Podstawowa w Samplawie woj. warmińsko-mazurskie”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

§I. **Zamawiający:** Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Łąwa, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, tel. 089 648 76 69, e-mail: biuro@fundacijawm.pl, strona internetowa zamawiającego: <http://www.fundacijawm.pl>

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkolna Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie, Szkoła Podstawowa w Grabowie Wałdykach, Szkoła Podstawowa w Samplawie woj. warmińsko-mazurskie”.
Postępowanie znak ZO/FRWiM/21/2017
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r.
 - 2) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.).
 - 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofiercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu do szkół: **Szkoła Podstawowa w Dąbrównie, Szkoła Podstawowa w Grabowie Wałdykach, Szkoła Podstawowa w Samplawie** woj. warmińsko-mazurskie, miesięcznie 876 gorących posiłków składających się z dwóch dań plus sok owocowy 100% w kartoniku. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje przygotowanie i dostarczanie posiłków obiadowych w okresie trwania nauki w szkołach.
Ogółem w trakcie trwania nauki, Wykonawca dostarczy do szkół **7 884** posiłków. Zamawiający .
2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części:
 - 1) Część 1 – Posiłki - Szkoła Podstawowa w Dąbrównie - zgodnie z tabelą przedstawioną w ust.11
 - 2) Część 2 - Posiłki – Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach - zgodnie z tabelą przedstawioną w ust.11
 - 3) Część 3 – Posiłki - Szkoła Podstawowa w Samplawie - zgodnie z tabelą przedstawioną w ust.11



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części został opisany w załączniku nr 2 do umowy- Wzór/projekt umowy dla wszystkich części zamówienia (załącznik nr 3 do ZO).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-7.
10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji, Poddziałanie Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.
11. Wykaz szkół objętych dożywianiem uczniów:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba posiłków miesięcznie	Liczba miesięcy	Liczba posiłków razem
1.	Szkoła Podstawowa w Dąbrównie	412	9	3708
2.	Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach	200	9	1800
3.	Szkoła Podstawowa w Samplawie	264	9	2376
RAZEM		876		7 884

§IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy **do 30.06.2018r** z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.2) ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) **wiedza i doświadczenie (dotyczy każdej części):** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ZO - „Wykaz narzędzi i urządzeń”, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.5) ZO**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek. W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na więcej niż jedną część, Wykonawca wykazuje się jednym pojazdem i przedmiotowy wykaz składa tylko raz.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1a i/lub 1b i/lub 1c niniejszego ZO,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ZO - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu. W przypadku składania ofert na kilka części, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć tylko raz.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZO**.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie



podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu **ZO/FRWiM/21/2017** na „Realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”, ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach i Szkoła Podstawowa w Sampławie, woj. warmińsko-mazurskie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **19.10.2017.” godz.12.00.**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4**
 - 6) Zamawiający informuje, że oferty zawierające odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół pow. 45 km zostaną odrzucone.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **ZO/FRWiM/21/2017. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.



2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 648 76 69 lub na adres e-mail: biuro@fundacjawm.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: **biuro@fundacjawm.pl** Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **16.10.2017** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **<http://www.fundacjawm.pl>** oraz **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **<http://www.fundacjawm.pl>** oraz **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Elżbieta Glegoła tel. 0-89 648-76-69 e-mail: elzbieta.glegola@o2.pl

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, w terminie do dnia **19.10.2017. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty dla każdej części:

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1221 z późn. zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za jeden posiłek jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 z późn. zm.),
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za jeden posiłek musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty przechowania posiłków, dojazdów, koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.) koszt dowozu posiłków do poszczególnych placówek, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku itp.
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za dostarczone posiłki.
9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.



11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
16. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dotyczy każdej części)

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty, w każdej części oddzielnie, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	80%
2	Aspekt społeczny (As)	10%
3	Odległość dowozu (Od)	10%

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru dla każdej części oddzielnie :
 - 1) **C = (Co - Cb) x 80 pkt, gdzie**
 C- liczba punktów badanej ceny oferty
 Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
 Cb - cena oferty badanej
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1a-1c do ZO) pkt. 1.
5. Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” kryterium społeczne (waga 10%) - (As) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) **Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1a-1c do ZO) dotyczącego liczby etatów na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do wykonania usługi na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**
 - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);



- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
 - c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. poz. 557, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - d) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930);
 - e) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **część 1 - 1 etat, część 2 - 1 etat, część 3 - 1 etat**. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 1 etatu i więcej oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. **W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w kilku częściach, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników w takiej ilości etatów, jaka wynika z sumy oferowanej w częściach, w których wykonawca uzyskał zamówienie.**
- 3) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu. Oferta w kryterium otrzyma zero punktów również w przypadku nie wpisania żadnej liczby etatów.
- 4) Jako najkorzystniejsza, odrębnie w każdej części, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
- 5) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Aspekt Społeczny**” (**As**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
As = (Ob: Ok) x 10 pkt, gdzie
As - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
Ob - zadeklarowana w badanej ofercie liczba etatów
Ok - największa zadeklarowana liczba etatów
- 6) **UWAGA!!! - Patrz zapisy §8 i 11 wzoru umowy**
6. Punkty w kryterium „**Odległość dowozu (Od)**” (**waga 10%**) będą przyznawane za odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do poszczególnej siedziby szkoły :
- 1) Zamawiającemu należy, aby dostarczane posiłki były świeże i docierały do szkół jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki atmosferyczne i drogowe. Dla celu dokonania oceny złożonych poszczególnych ofert przyjęto jako punkt odniesienia w poszczególnych częściach siedziby szkół.
 - 2) Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do **najkrótszej odległość dowozu (wg google maps)** posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby poszczególnych szkół (część 1-3) zastrzegając, iż maksymalna odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby poszczególnych szkół wynosi 45km, wg poniższego wzoru:
 - 3) Punkty w kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:
Od = (Oo: Ob) x 10 pkt
Od- ilość punktów badanej ceny oferty
Oo - Najkrótsza odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby danej



szkoły spośród złożonych ofert.

Ob - odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby danej szkoły w badanej ofercie.

- 4) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1a-1c) do ZO). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1a-1c do ZO) odległości dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół, zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalną odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół (część 1-3) tj. 45 km
- 5) Oferta z odległością dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół (część 1-3) - 15 km i mniej otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- 6) Zamawiający informuje, że oferty zawierające odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół pow. 45 km zostaną odrzucone.
7. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp+As+Od, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt Społeczny”

Od - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Odległość dowozu”

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://www.fundacjawm.pl>, oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.

§XII. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, **w szczególności nie zawierające oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4**, oraz nie zawierające innych dokumentów wymaganych ZO zostaną odrzucone, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) informuje, że zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny
 - 2) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Warunki zmiany umowy zostały określone w §7 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO.
12. **UWAGA** – w przypadku wybrania do realizacji oferty złożonej przez osobę fizyczną, której podstawowe wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (osoba zatrudniona w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Pomoc Techniczna lub programu w ramach EWT, Regionalnych Programów Operacyjnych, w państwowej jednostce budżetowej lub w jednostce samorządu terytorialnego), Zamawiający przed zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczenia, że Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia podczas płatnego urlopu wypoczynkowego.



Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/21/2017

FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 1

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: e-mail.....</p>
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkoła Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach i Szkoła Podstawowa w Samplawie, woj. warmińsko-mazurskie”. - **CZĘŚĆ 1 Posiłki : Szkoła Podstawowa w Dąbrównie. Postępowanie znak: ZO/FRWiM/21/2017** składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1 i na warunkach płatności określonych w ZO za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za posiłek	Szacowana liczba posiłków	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	Posiłki dla uczniów – Szkoła Podstawowa w Dąbrównie		3 708	
	Ogółem brutto			

- Klauzula społeczna** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę **na: etat(ów) łącznie pracowników będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**¹
Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość etatów, maks. 1etat)

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §X ust. 5 ZO



3. **Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej (wg Google maps) wynosi:..... km (zgodnie z §X ust. 6)**
4. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie części 1.
 - 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/21/2017 - część 2

FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: e-mail.....</p>
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkoła Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach i Szkoła Podstawowa w Samplawie woj. warmińsko-mazurskie”- **część 2 – Posiłki Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach**. Postępowanie znak: ZO/FRWiM/21/2017 składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 2 i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za posiłek	Szacowana liczba posiłków	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	Posiłki Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach		1 800	
	Ogółem brutto			

- Klauzula społeczna „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”:** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę **na: etat(ów) łącznie pracowników będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**² Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość etatów, maks. 1etat)

² Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §X ust. 5 ZO



3. **Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej (wg google maps) wynosi:..... km (zgodnie z §X ust. 6)**
4. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.
 - 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(data)



Załącznik nr 1c do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/21/2017 - część 3

FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 3

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: e-mail.....</p>
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkoła Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach i Szkoła Podstawowa w Samplawie woj. warmińsko-mazurskie”- część 3 – **Posiłki Szkoła Podstawowa w Samplawie**. Postępowanie znak: ZO/FRWiM/21/2017

składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 3 i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za posiłek	Szacowana liczba posiłków	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	Posiłki Szkoła Podstawowa w Samplawie		2 376	
	Ogółem brutto			

- Klauzula społeczna** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat(ów) łącznie pracowników będących członkami grup społecznie marginalizowanych.³ Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość etatów, maks. 1etat)

³ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §X ust. 5 ZO



2. **Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej (wg google maps) wynosi:..... km (zgodnie z §X ust. 6)**
3. Oświadczam (y), że
 - 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie części 3.
 - 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. **Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(data)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/21/2017 - wykaz narzędzi i urządzeń

POTENCJAŁ TECHNICZNY⁴

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności na realizację **usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkolna Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa w Dąbrównie oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach i Szkoła Podstawowa w Samplawie woj. warmińsko-mazurskie”- część 2 – Posiłki Szkoła Podstawowa w Samplawie. Postępowanie znak: ZO/FRWiM/21/2017**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Tabela I

Lp.	Sprzętu	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3		4
1	Pojazd przystosowany do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID)	1/.....		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

***niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych)

.....
(data)

⁴ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 2 pkt 3) ZO do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/21/2017 - Wzór/projekt umowy dla wszystkich części

UMOWA nr

(wzór umowy)

Zawarta w dniu w Łławie

pomiędzy:

Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, z siedzibą ul. Gdańska 10/8, 14-200 Łława, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, realizującej projekt „Szkolna Akademia Kompetencji” nr projektu RPWM.02.02.01-28-0180/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego reprezentowaną przez:

1.

2.

dalej zwaną „Zamawiającym”

a

nr KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej/PESEL, NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

Na podstawie przeprowadzonego rozeznania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na (*poszczególne części oraz ich opis będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załączników 1a-1c,)* zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami ZAPYTANIA OFERTOWEGO zwanej dalej „ZO”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje przygotowanie i dostarczanie posiłków obiadowych w okresie trwania nauki w dla osób. Ogółem w trakcie trwania umowy Wykonawca dostarczy posiłków obiadowych.
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z projektem systemowym realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie RPWM. 02.02.01 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów- projekty konkursowe. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - ”Szkolna Akademia Kompetencji”
4. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, dokonać kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji.
5. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust 3, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę faksem w terminie 2 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnieniu warunków.



6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania powiadomienia
7. W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni przywrócenia warunków realizacji umowy określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w ust. 6 od momentu otrzymania powiadomienia, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów typu instant, parówek, produktów masłopodobnych, półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.), soków zagęszczonych, mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobii modyfikowanej.
9. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów
10. Asortyment musi być urozmaicony w sposób zapewniający różnorodność i niepowtarzalność potraw w okresie dwóch tygodni
11. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usługi) określają:
 - 1). Niniejsza umowa.
 - 2). Zapytanie ofertowe, formularz oferty - dokument ten stanowią integralną część umowy

§ 2. Termin realizacji

1. Termin realizacji dla części 1 od dnia podpisania umowy do 30.06.2018
2. Termin realizacji dla części 2 od dnia podpisania umowy do 30.06.2018
3. Termin realizacji dla części 3 od dnia podpisania umowy do 30.06.2018

§ 3. Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do wykonywania usługi zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego (ZO)
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności (§ 1) samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania zlecenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania zamówienia dostarczać posiłki własnym transportem na własny koszt w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę w środku 63⁰C, a dla potraw serwowanych na zimno 4⁰C oraz czas ich przewozu i zużycia nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia**, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – higieniczne.
7. Wykonawca ustala harmonogram dostarczania posiłków bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół. Posiłki dostarczane będą jedną dostaw w godzinach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się na 5 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca dostarczać miesięczny jadłospis Dyrektorom poszczególnych szkół.
9. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków do szkół Wykonawca ustali indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.



10. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
11. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
12. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp.
13. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia losowo wybranego posiłku pod względem zgodności z gramaturą określoną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający naliczy karę ryczałtową, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
14. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający składa reklamację, a kosztami badania obciążą Wykonawcę,
15. W przypadku stwierdzenia trzeciej reklamacji Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i naliczy karę umowną z tego tytułu.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków i ich dostarczeniu do wyznaczonych szkół oraz ich wydawania do spożycia;
 - 2) posiada odpowiednie środki transportu i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi, dostosowane do przewozu żywności;
17. Liczba dzieci, oraz ilość posiłków, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy są liczbami szacunkowymi, a liczba dni wskazana w §1 ust.2 jest liczbą maksymalną i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego (poprzez Dyrektorów szkół) w toku realizacji niniejszej umowy.
18. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
..... tel.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto:.....zł (Słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą (tabele zostaną wpisane zgodnie z oświadczeniami zawartymi w formularzach ofertowych – załącznik nr 1a,1b, 1c, do zapytania ofertowego, po wyborze oferty najkorzystniejszej)
2. Kwota jednostkowa za 1 posiłek określona w tabeli ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za jednostkową cenę za posiłek określoną w tabeli ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostarczone i odebrane posiłki. Ilości wskazane w tabeli ust. 1 są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli ust. 1. Minimalna kwota, która zostanie zapłacona wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w ust.1
5. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
6. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, takimi jak: zakup paliwa, dojazd we wskazane miejsce, wynagrodzenie pracowników, diet pracowników, postój, parkingów a także opłat za przejazd drogami płatnymi,



§ 5.

1. Za wykonane usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę łącznie dla szkół z zastrzeżeniem, iż w w/w fakturze Wykonawca wykaże rozbicie na poszczególne szkoły. Rozliczenia za wykonanie usługi dokonywane będą przez strony w okresach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto za jeden posiłek oraz liczby dostarczonych posiłków w oparciu o ewidencję dostarczonych posiłków oraz o potwierdzone przez dyrektorów szkół wykazy uczniów objętych dożywianiem. Wykazy uczniów będą stanowiły podstawę wystawiania i rozliczania faktur. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowić będzie potwierdzenie daty i godziny dostarczenia oraz ilości posiłków z załącznik nr 1 do umowy
2. Zapłata należności nastąpi „z dołu” w cyklach miesięcznych za faktycznie dostarczone posiłki w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto:.....
3. Faktura, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie łącznie dla szkół z roz biciem na poszczególne szkoły i zawierać będzie: ilość faktycznie dostarczonych posiłków razy cenę jednostkową brutto w oparciu o ewidencję dostarczanych posiłków oraz wykaz uczniów objętych dożywianiem wystawionymi przez poszczególne Szkoły
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie Karta wykonanych przewozów w rozliczonym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy sporządzana raz w miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktury numer niniejszej umowy tj. Umowa nr ... z dnia
7. W przypadku, gdy cena lub liczba usług podane w fakturze będą niezgodne z ceną ofertową i liczbą usług zapisanych w Karcie wykonanych przewozów, albo w treści faktury nie zostanie podany numer umowy, Zamawiający odmówi zapłaty faktury, do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej. Strony wtedy uznają, że Wykonawca był w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.
8. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nieprzekraczającym 3 dni od momentu zgłoszenia pomyłki.

§ 6.

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7. Zmiana umowy



1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania, zawieszenia dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca.
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 8) Zmiany harmonogramu wykonywania usługi .
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.2)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10 % wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nie stosowania zapisów wymienionych w pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 19 , 22 w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §11 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §11 ust. 6 pkt 1) Umowy - w wysokości 500,00 zł za każde brakujące ¼ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §11 ust. 6 pkt 1) Umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §11 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.



7. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
11. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 3 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
 - 5) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 3-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się przypadki określone w §8 ust.1 pkt 2) niniejszej umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom.....
2. Zlecenie wykonania części usługi stanowiącej przedmiot umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.



6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

§ 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych⁵. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż a, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust 3 Zamawiającemu.
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do końca obowiązywania umowy
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

⁵ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w ZO

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W terminie o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 1 pkt 1), a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust.4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z tymi osobami umowy o pracę w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby)), o których mowa w ust. 1 pkt 1) w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy,
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników)
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w §1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 1 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w



zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy

8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia - Szczegółowy Opis Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu do szkoły:
 - 1) **Szkoła Podstawowa w Dąbrównie** woj. warmińsko-mazurskie, **412** gorących posiłków miesięcznie składających się z dwóch dań plus sok owocowy 100% w kartoniku (część 1)
 - 2) **Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach** woj. warmińsko-mazurskie, **200** gorących posiłków miesięcznie składających się z dwóch dań plus sok owocowy 100% w kartoniku (część 2)
 - 3) **Szkoła Podstawowa w Samplawie** woj. warmińsko-mazurskie, **264** gorących posiłków tygodniowo składających się z dwóch dań plus sok owocowy 100% w kartoniku. (część 3)
2. Zapisy pkt 2-23 niniejszego załącznika dotyczą wszystkich części:
3. Jeden posiłek składa się z :
 - 1) **I danie – zupa – 450 g** - przede wszystkim: pomidorowa, żurek, ogórkowa, buraczkowa, grochowa, rosół z makaronem, barszcz ukraiński, jarzynowa, kapuśniak, grzybowa, kalafiorowa, klopsowa, fasolowa. Zupy powinny być sporządzone na warzywa warzywno-mięsnych.
 - 2) **II danie:**
 - a) ryż lub kasza lub ziemniaki (zamiennie) – **200 g**,
 - b) mięso lub ryba - **100 g**,
 - c) surówka – **100 g**,
 - d) sok owocowy 100% – **200 ml w kartoniku**,
 - e) spaghetti, pierogi, kopytka, racuchy, naleśniki – **300 g**.
4. Drugie danie mogą stanowić m. in. stek z kurczaka, udko z kurczaka w sosie węgierskim, kotlet mielony z mięsa wieprzowego w sosie pieczarkowym, kotlet schabowy, kotlet mielony, bitki wołowe, gulasz wieprzowy, filet drobiowy panierowany, zraziki drobiowe, klopsiki w sosie koperkowym, gołąbki, pieczeń wieprzowa, kopytka z gulaszem, placki ziemniaczane z gulaszem, raz w tygodniu ryba z urozmaiconymi surówkami. Drugie danie mogą też stanowić raz w tygodniu: pierogi, kopytka, naleśniki z twarogiem i z sosem, racuchy z powidłami, krokiety z mięsem lub z kapustą i grzybami, ryż z jabłkiem, spaghetti, lub inne dania – raz w tygodniu. Do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigos. Do mięsa podawane powinny być przede wszystkim ziemniaki.
5. Przy planowaniu posiłków Wykonawca musi uwzględniać zalecaną wartość energetyczną jednego obiadu, która powinna być dostosowana do przedziału wiekowego dzieci z poszczególnych szkół.
6. Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych.
7. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów typu instant, parówek, produktów masłopodobnych, półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.), soków zagęszczonych, mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobii modyfikowanej.
8. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów.
9. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 1225) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania

- zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety) jak również zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2015 poz.1256).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego:
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
 - 3) Kolejna – trzecia reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie § 9 pkt 5 umowy.
 11. Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół oraz Zamawiającym. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę i dostarczany Dyrektorom szkół najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca. Wszelkie zmiany jadłospisu sugerowane przez Dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo będzie ustalał z Dyrektorami szkół ilość posiłków najpóźniej w danym dniu usługi.
 13. **Wykonawca zobowiązuje się uwzględnienia w ramach jadłospisu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego/dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe, w sytuacji uczniów o szczególnych potrzebach.** Dyrektor poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed terminem ułożenia jadłospisu.
 14. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni. Posiłki muszą być urozmaicone, gorące, świeże, smaczne i estetyczne.
 15. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem na własny koszt w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę w środku 63⁰C, a dla potraw serwowanych na zimno 4⁰C oraz czas ich przewozu i zużycia nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia.**
 16. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp.
 17. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
 18. Żywnienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (m.in.: dni świątecznych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowozu posiłków w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki po uprzednim zgłoszeniu przez Dyrektorów szkół. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek który będzie odpowiadał posiłkowi z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.



19. Posiłki mają być dostarczane do szkół w takim czasie aby zostały wydane przez Wykonawcę wraz z rozpoczęciem przerwy:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach: 11:35
 - 2) Szkoła Podstawowa w Sampławie: 10: 35
 - 3) Szkoła Podstawowa w Dąbrównie: 15: 35
20. **Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 30-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu i Dyrektorom szkół z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Szczegółowy harmonogram dostarczania w tym ilości dziennych posiłków Wykonawca ustali bezpośrednio z Dyrektorem szkoły.**
21. Dzienna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów. **Ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu maksymalnie o 20 % szacunkowej ilości posiłków. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.**
22. Wykonawca uwzględniac będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
23. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję .



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego znak: ZO/FRWiM/21/2017 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usługi cateringowej dla uczniów projektu „Szkoła Akademia Kompetencji” ze szkół: Szkoła Podstawowa Dąbrównie oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie-Wałdykach i Szkoła Podstawowa Samplawie, woj. warmińsko-mazurskie. Postępowanie znak: ZO/FRWiM/21/2017

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

- 1) oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)