

Regulamin Projektu “Niebieska Przystań”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia Projektu, zasady organizacji oraz naboru uczestników w Projekcie “Niebieska Przystań”
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur z siedzibą przy ul. Gdańskiej 10/8, 14-200 Ława.
3. Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa z Fundacją PZU.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

1. Celem Projektu jest przeprowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia zmagających się z różnego rodzaju niepełnosprawnościami oraz dla ich rodziców/opiekunów.
2. Zajęcia/warsztaty przewidziane w Projekcie są bezpłatne.
3. Beneficjentami bezpośrednimi Projektu są dzieci/młodzież do lat 18-stu, które uczęszczają do placówek FRWiM na terenie Lubawy i okolic (do 30 tys. mieszkańców) i są osobami niepełnosprawnymi, a także rodzice/opiekunowie ww. dzieci/młodzieży.
4. Beneficjentami pośrednimi projektu są dzieci/młodzież do lat 18-stu z niepełnosprawnościami, które nie uczęszczają do placówek prowadzonych przez Fundację Rozwoju Warmii i Mazur, ale zmagają się z niepełnosprawnościami i mieszkają w Lubawie i okolicach (do 30 tys. mieszkańców).
5. Rekrutacja odbywa się od 7 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023r.
6. Projekt przewiduje zajęcia dla dzieci/młodzieży do 18 roku życia (zajęcia z hortiterapii, SI, z fizjoterapeutą, z psychologiem), a także dla ich rodziców/opiekunów (zajęcia z psychologiem oraz warsztaty dla opiekunów osób niepełnosprawnych).
7. Zajęcia odbywają się od 04 września 2023r. do 22 stycznia 2024 r.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie będą zobowiązane do wypełnienia oraz podpisania dokumentów rekrutacyjnych, dostępnych na stronie internetowej FRWiM (<http://www.fundacjawm.pl>), a także w biurze Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur pod adresem: ul. Gdańska 10/8, 14-200 Ława w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać na adres: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Ława lub złożyć osobiście w biurze Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Ława.
3. W przypadku wysyłki dokumentów rekrutacyjnych, liczy się data stempla pocztowego lub data nadania przesyłki (dot. usług kurierskich).
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
5. Wypełnione oraz podpisane dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez powołaną Komisję. Komisja oceni ww. dokumenty:
 1. pod względem formalnym (m.in. czy zostały złożone w wyznaczonym terminie, czy zostały wypełnione na prawidłowych drukach, czy załączono wymagane załączniki, czy osoba spełnia kryteria uczestnictwa na zajęciach/warsztatach),
 2. pod względem merytorycznym (m.in. w zakresie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, wieku uczestnika).
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach/warsztatach będą poinformowane telefonicznie lub w korespondencji mailowej.
7. Osoby zakwalifikowane będą informowane o szczegółach dotyczących zajęć/warsztatów (m.in. harmonogram zajęć, wytyczne dot. przygotowania się na zajęcia/warsztaty) telefonicznie lub w korespondencji mailowej.

§ 4

REZYGNACJA ORAZ WYKLUCZENIE Z ZAJĘĆ

1. Osoby, które będą nieobecne na zajęciach są zobligowane do uzasadnienia ww. nieobecności, a w miarę możliwości poinformowania wcześniej o absencji wraz z podaniem powodu. Osoby, które przed dłuższy okres nie będą uczestniczyły na zajęciach/warsztatach i nie usprawiedliwią swojej nieobecności w

należyty sposób, mogą zostać wykluczone z listy osób biorących udział w ww. zajęciach/warsztatach.

2. Wykluczenie z listy osób biorących udział w ww. zajęciach/warsztatach może również nastąpić, gdy:
 1. uczestnik narusza zasady prowadzenia zajęć/warsztatów przez osobę prowadzącą,
 2. zachowanie uczestnika jest niezgodne z zasadami współżycia społecznego,
 3. uczestnik nie przestrzega przepisów zawartych w regulaminie.
3. Rezygnacja z uczestnictwa na zajęciach/wykładach musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur.
4. W przypadku rezygnacji oraz wykluczenia osoby biorącej udział w zajęciach/wykładach, miejsce ww. osoby zajmuje kolejna osoba z listy osób, spełniających warunki uczestnictwa w zajęciach/warsztatach, która we wcześniejszym terminie nie zakwalifikowała się do udziału w Projekcie ze względu na wyczerpany limit osób.

§ 5

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia/warsztaty będą miały miejsce w Rodzinnym Centrum Integracyjnym Hullo w Fijewie pod adresem: Fijewo 85d, 14-260 Lubawa.
2. Harmonogram zajęć zostanie przekazany uczestnikom planowanych działań lub rodzicom/opiekunom (w przypadku, gdy uczestnikiem jest osoba niepełnosprawna do 18 roku życia) w korespondencji mailowej lub osobiście w biurze Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie w godzinach od 8:00 do 16:00. O pojawieniu się harmonogramu zajęć uczestnicy lub rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani telefonicznie lub w korespondencji mailowej.
3. W razie ważnych powodów (m.in. choroba os. prowadzącej zajęcia/warsztaty) FRWiM zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Uczestnicy zajęć/warsztatów lub rodzice/opiekunowie będą w miarę możliwości poinformowani o zmianach w harmonogramie zajęć.
4. Wszelkie informacje dodatkowe będą przekazywane na adres mailowy lub telefonicznie osobom uczestniczącym/rodzicom/opiekunom.
5. Kontakt w sprawach dotyczących projektu:
 1. telefoniczny do Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur: (89) 648-76-69,
 2. mailowy do Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur: biuro@fundacjawm.pl.